

Die **IMK** Institut für Medizin und Kommunikation AG mit Sitz in Basel, ist seit 1993 ein kompetenter Partner im Schweizer Gesundheitswesen und fördert als unabhängiges Bindeglied zwischen Ärzteschaft, Patientinnen und Patienten und Industrie den gegenseitigen Austausch. Zu den Kunden der **IMK** zählen Ärztesellschaften und Verbände aus dem Schweizer Gesundheitswesen

Zu unseren Kernkompetenzen als Allrounder gehören: Kongressorganisation, Geschäftsstellenmanagement, Kommunikation, Projektmanagement und Finanzmanagement.

Wir suchen Dich per **sofort** oder nach **Absprache** für **mindestens 9 Monate** für folgende Stelle:

PraktikantIn Congress Management [Teil- oder Vollzeit]

Die Organisation von nationalen und internationalen medizinischen Kongressen ist eine spannende und für die IMK wichtige Dienstleistung. Wir haben hohe Ansprüche an uns selbst. Als Professional Congress Organizer (PCO) der von uns betreuten Gesellschaften und Kunden bringen wir uns in entsprechenden konzeptionellen und organisatorischen Themen beratend als kompetenter Partner ein.

Als **PraktikantIn Congress Management** unterstützt Du die Kongressorganisation und -ausführung, im Team und selbständig in verschiedensten administrativen und organisatorischen Aufgaben, und kannst in der firmeninternen Koordination mitwirken. Du erhältst die Möglichkeit, wesentlich zum Erfolg der Kongresse beizutragen.

Folgende Aufgaben gehören zu Deinem breiten Stellenprofil:

- Mithilfe bei der Kongressvorbereitung und -nachbearbeitung
- Übernahme von Teilprojekten innerhalb der Kongressorganisation
- Administrative Arbeiten im Zusammenhang mit der Erstellung des wissenschaftlichen Programms, dem Sponsoring und des Teilnehmemanagements von Kongressen
- Bewirtschaftung von Kongresswebseiten
- Mitarbeit am Kongressekretariat vor Ort

Was Du mitbringst:

- Sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in der deutschen und englischen Sprache
- Französischkenntnisse (mündlich/schriftlich) von Vorteil
- Rasche Auffassungsgabe und vernetzte Denkweise
- Selbständigkeit, Organisationstalent, Vielseitigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office und schnelle Auffassungsgabe für neue IT-Anwendungen
- Bereitschaft für mehrtägige Kongresseinsätze vor Ort (national) von Vorteil

Was wir Dir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Selbstverantwortliches Arbeiten
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Basel
- 5 Wochen Ferien pro Jahr
- Möglichkeit von Homeoffice
- Entwicklungspotenzial
- Einen hochinteressante Drehscheibenfunktion in einem sympathischen Team

Promoting Partners and Partnership in Healthcare since 1993

Als Drehscheibe zwischen Ärzten, Patienten und Industrie fördern wir den gegenseitigen Austausch – mit Herzblut und Stil.

Das Team der **IMK** AG besteht aktuell aus rund 25 MitarbeiterInnen mit naturwissenschaftlicher, kaufmännischer und betriebswirtschaftlicher Ausbildung. Wir sind ein Team, das sich am Ergebnis orientiert und in dem sich jeder aktiv mit viel Engagement und Selbständigkeit einbringt. Wir stehen regelmässig unter Termindruck, was uns nicht davon abhält, miteinander zu lachen, nicht zuletzt auch einmal über uns selbst. Es erwartet Sie ein motiviertes Team sowie ein Arbeitsplatz im Herzen von Basel.

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an folgende Adresse:

IMK Institut für Medizin und Kommunikation AG
Harald F. Grossmann
Geschäftsführender Inhaber
Münsterberg 1
4001 Basel
harald.grossmann@imk.ch
<http://www.imk.ch>